**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

 7.1. vykdyti visus administracijos nurodymus;

7.2. griežtai laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos instrukcijų ir šių pareiginių nuostatų. HN 75:2016 “Ikimokyklinio ugdymo įstaigos” reikalavimų.

7.3. būti mandagi su ugdytojais, kontroliuoti savo žodyną ir elgesį;

7.4. talkinti mokytojai planuojant ir organizuojant ugdytinių veiklą;

7.5. dirbti su vaikais bendroje ir individualioje veikloje: stalo žaidimai, knygelių skaitymas, paveikslėlių aptarimas, piešimas, lipdymas;

7.6. dalyvauti rytinėje grupės veikloje: ryto rate, veiklos centruose;

7.7. dalyvauti kartu su mokytoja fizinio aktyvumo ir muzikos užsiėmimus;

7.8. padėti pasiruošti pusryčiams ir pietums;

7.9. padėti mokytojai pravesti judrius žaidimus;

7.10. padėti pasiruošti šventėms ir jose dalyvauti;

7.11. palaikyti gerus santykius su tėveliais;

7.12. užtikrinti informacijos apie šeimas ir vaikus slaptumą;

7.13. atsakyti kartu su mokytoja už tvarką ir vaikų priemonių švarą;

7.14. talkinti ugdytiniams gaminant įvairias priemones;

7.15. padėti mokytojai aprengti ir nurengti vaikus einant į kiemą ar į renginius;

7.16. palydėti vaikus į lauką bei renginius ir juos prižiūrėti;

7.17. mokėti suteikti pirmąją pagalbą;

7.18. padėti vaikams atlikti higieninius reikalus ( nuplauti ir nuvalyti), susitvarkyti, jeigu reikia, pakeisti apatinius rūbus ar sauskelnes;

7.19. padėti vaikams nusiplauti rankas po kiekvieno pasinaudojimo tualetu ir prieš maitinimą;

7.20. dirbti pagal darbo grafike nustatytą laiką. Draudžiama vėluoti, savavališkai pasišalinti iš darbo, nesuderinus iš anksto su įstaigos direktoriumi ir negavus jos leidimo.

7.21. laikyti asmens daiktus tik personalo persirengimui skirtoje vietoje.

7.22. padėti paruošti grupės patalpas naujiems mokslo metams nors ir esant kasmetinėse atostogose: valyti langus, plauti patalpas, sutvarkyti inventorių, remontuoti patalpas.